**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЯЗЬМА - БРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области |

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях реализации прав граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на получение информации о деятельности Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, освещения важных событий политической, экономической, социальной, культурной жизни Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области в сети «Интернет»,

Администрация Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области согласно приложению.
2. Ответственность за наполнение и обновление сайта возложить на работников Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области по направлениям их деятельности (в соответствии с должностными инструкциями).
3. Старшему менеджеру Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области обеспечить финансирование расходов, связанных с функционированием официального Интернет-сайта Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, за счет средств местного бюджета.

4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации Вязьма–Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области и разместить на официальном сайте Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (v-bryanskaya.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Вязьма-Брянского сельского поселения

Вяземского района Смоленской области **В.П. Шайторова**

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения**

**Вяземского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Официальный сайт Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области (далее – сайт) создан в сети «Интернет» с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

1.2. Электронный адрес сайта – v-bryanskaya.ru

1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области».

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

**2. Содержание сайта**

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная приложением к настоящему Положению.

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.4. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта возлагается на Главу Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

**3. Порядок размещения, редактирования**

**и удаления информации на сайте**

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется специалистом I категории Администрации Вязьма-Брянского сельского поселенияна основании информации, представляемой в бумажном и электронном видах специалистами Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения.

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением к настоящему Положению. В случае, если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, Администрация сельского поселения проводит проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в квартал.

3.3. Работники Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения несут персональную ответственность за достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и областными законами.

**4. Требования к технологическим, программным**

**и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом**

4.1. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.4. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется с использованием сети Интернет.

4.5. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.6. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

4.7. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS,PPT или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP или RAR. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате FLV,AVI или с помощью технологии Microsoft Silverlight, аудиозаписи – в формате MP3.

4.8. Максимальный объем графического файла, размещаемого на сайте, –1 мегобайт, видео- или аудиозаписи – 10 мегабайт, архива- 15 мегабайт.

4.9. Информация на сайте размещается на русском языке.

Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.10. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта. На сайте запрещается использование обсценной лексики.

4.11. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты дополнительно размещаются в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

б) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте;

г) обеспечивать учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

д) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости;

е) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

ж) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

4.13. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более 5;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование органа, которому принадлежит сайт;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

**5. Прекращение функционирования сайта**

5.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

5.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся специалистом I категории Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения.

Приложение

к Положению об официальном сайте

Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения

Вяземского района Смоленской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района**

**Смоленской области, размещаемой в сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория информации** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Периодичность размещения**  **(срок обновления)** |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Общая информация об Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области,***  ***в том числе:*** | | |
| 1.1. | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения | специалист I категории | поддерживается в актуальном состоянии, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в структуру |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органов местного самоуправления Вязьма-Брянского сельского поселения, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | специалист I категории | поддерживается в актуальном состоянии, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты |
| 1.3. | Сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных органов (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), а также о других сотрудниках Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения | специалист I категории | поддерживается в актуальном состоянии, но не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в должность |
| 1.4. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения | специалист I категории | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 1.5. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления | специалист I категории | по мере необходимости |
| ***2.*** | ***Информация о нормотворческой деятельности Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, в том числе:*** | | |
| 2.1. | Нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления Вязьма-Брянского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | главный специалист,  инспектор | не позднее 15 рабочих дней после принятия документов |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Вязьма-Брянского сельского поселения | инспектор | не позднее 5-ти рабочих дней до дня проведения заседания Совета депутатов Вязьма-Брянского сельского поселения |
| 2.3. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | ведущий специалист | по мере необходимости |
| 2.4. | Информация о продаже муниципального имущества | ведущий специалист | по мере необходимости |
| 2.5. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | главный специалист | не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения |
| 2.6. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Вязьма-Брянского сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | главный специалист | не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения |
| 2.7. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | главный специалист | не позднее 3 рабочих дней со дня внесения изменений |
| 2.8. | Проекты муниципальных правовых актов, разработанные органами местного самоуправления Вязьма-Брянского сельского поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы с указанием сроков ее проведения | главный специалист,  инспектор | по мере необходимости, но не позднее 2 рабочих дней со дня предоставления проекта муниципальных правовых актов Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы |
| 3. | Сведения о программах, утвержденных муниципальными правовыми актами Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения (наименование, цели, основные задачи, заказчики, исполнители, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации, итоги реализации) | главный специалист | не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения программы, результатов ее реализации |
| 4. | Информация об участии Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения в федеральных целевых и иных программах | ведущий специалист | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 5. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией Вязьма-Брянского сельского поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными и областными законами | специалист I категории | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 6. | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Вязьма-Брянского сельского поселения, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления сельского поселения | старший менеджер | по мере окончания проверок |
| 7. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления сельского поселения | главный специалист,  инспектор | не позднее 3-х рабочих дней после официального выступления |
| ***8.*** | ***Статистическая информация о деятельности Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской облоасти, в том числе:*** | | |
| 8.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иной сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения | старший менеджер | не реже 1 раза в полугодие |
| 8.2. | Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств и исполнении бюджета сельского поселения | старший менеджер | ежеквартально |
| 9. | ***Информация о кадровом обеспечении Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, в том числе:*** | | |
| 9.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | главный специалист | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения | главный специалист | в течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности |
| 9.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | главный специалист | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | главный специалист | Условия конкурса размещаются не позднее 3-х рабочих дней со дня опубликования в газете «Вяземский вестник» информации о проведении конкурса. Результаты – в течение месяца со дня завершения конкурса |
| 9.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения | главный специалист | поддерживается в актуальном состоянии |
| ***10.*** | ***Информация о работе Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления,***  ***в том числе:*** | | |
| 10.1. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения | главный специалист | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового акта |
| 10.2. | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | главный специалист | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка рассмотрения обращений |
| 10.3. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | главный специалист | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема |
| 10.4. | Фамилия, имя, отчество должностного лица Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера | главный специалист | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10.5. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | главный специалист | ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 11. | Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией Вязьма-Брянского сельского поселения, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках, официальных делегаций | специалист I категории | не позднее 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия, визита, рабочей поездки |